

Vacature Praktijkmanager voor diverse huisartsenpraktijken in Spijkenisse eo - 20-38 uur per week



In opdracht van zorggroep Cohaesie zijn wij, het Eerstelijns ServicePunt, op zoek naar een praktijkmanager voor diverse huisartsenpraktijken in Spijkenisse eo (Zuid Holland). In samenwerking met zorggroep Cohaesie en de betreffende huisartsenpraktijken geven wij vorm aan de functie van praktijkmanager binnen deze praktijken.

Je komt in dienst bij de zorggroep en werkt samen met andere collega praktijkmanagers in de regio met wie je kennis, ervaring, tips en trics uitwisselt. Daarnaast is er de mogelijkheid tot het volgen van een functiegerichte opleiding en coaching on the job.

Je staat er dus niet alleen voor en je kunt jouw eigen competenties maximaal inzetten.

Wat vragen we van jou?

Je hebt een afgeronde HBO-opleiding aangevuld met kennis van en ervaring op het gebied van management en organisatie. Ervaring binnen de (eerstelijns) gezondheidszorg is een pré. Vooral je (personeels)managementvaardigheden en je bedrijfsmatige ondersteuning aan de praktijk is van belang.

Je bent resultaatgericht en besluitvaardig. Omgaan met belangentegenstellingen en het overwinnen van weerstanden is voor jou geen probleem. Je werkt gestructureerd en kunt zowel op operationeel als strategisch niveau uitvoering geven aan werkzaamheden. Verder ben je een betrokken en integere persoonlijkheid die samenwerking, collegialiteit en klantgerichtheid stimuleert.

Hoofdtaken

Als praktijkmanager ben je de spil in de praktijk, die ervoor zorgt dat de verschillende processen binnen de praktijk goed draaien. Jij ondersteunt, ontzorgt en faciliteert de huisartsen en andere collega's op de praktijk zodat zij de patiënten van goede zorg kunnen voorzien. Je kijkt of processen binnen de praktijk verbeterd kunnen worden en implementeert deze (in overleg) op een efficiënte en effectieve wijze, waarbij je het voltallige team weet mee te nemen. Je hebt kennis van en ervaring met onderstaande deelgebieden:

- **Beleidsontwikkeling en evaluatie:** beleidsplanning, jaarplanning, verslaglegging, beleidsontwikkelingen volgen;
- **Personeels- en arbobeleid:** operationeel management, toepassen arbeidsvoorwaarden, ziekteverzuim, beoordelings- en functioneringsgesprekken, scholingsplan opstellen/uitvoeren;
- **Kwaliteitsbeleid:** beleid/kwaliteitssysteem opzetten en bijhouden, accreditaties begeleiden, projecten starten en bewaken, vergaderingen organiseren, kwaliteit dienstverlening coördineren en bewaken, klachtenregelingen en procedures;
- **Financieel beleid en beheer:** begrotingen opstellen, inkoopbeleid verzekeraars analyseren, overzicht houden en analyseren van declaraties, genereren en interpreteren van data van externe partijen;



EERSTELIJNS SERVICEPUNT

Torenallee 20, Videolab Strijp-S | Eindhoven

info@eerstelijnservicepunt.nl | www.eerstelijnservicepunt.nl

Tel: 040-3041517 | Fax: 040-3041533

Bank: NL51RAB00188214445 | BTW: NL854106327B01 | KVK: 60891866



- **Operationeel beleid:** opstellen en controleren naleving praktijkregels, inrichten organisatie, continuïteit van zorg bewaken, coördineren en optimaliseren van de interne bedrijfsvoering;
- **Communicatie:** interne en externe communicatie verzorgen. Sfeer en teamspirit creëren en/of behouden;

Plaats in de organisatie

De manager van de zorggroep is jouw leidinggevende en je rapporteert aan de huisartsen in de praktijk. Je geeft mogelijk op praktisch niveau leiding aan medewerkers. Je stimuleert en motiveert hen in hun ontwikkeling en prestaties, waarbij je knelpunten signaleert en bespreekt met de huisartsen. Je bent vertrouwenspersoon voor medewerkers en sparringpartner voor de huisartsen. Daarnaast heb je een centrale rol in de communicatie en ontwikkeling tussen praktijk en zorggroep. Cohesie start met ondersteuning door praktijkmanagers. Het aantal uren dat je wordt ingezet per praktijk is beperkt, hierdoor zal het takenpakket per praktijk verschillen.

Wat bieden wij?

- Uitdagende baan in een veranderende omgeving;
- Fijne samenwerking in praktijken waarbij de sfeer omschreven kan worden als open en collegiaal;
- Hoge mate van zelfstandigheid, vrijheid en flexibiliteit om je werkzaamheden uit te voeren;
- Goede arbeidsvoorwaarden conform schaal 9 van de CAO huisartsenzorg;
- Indien nodig scholing en begeleiding vanuit het Eerstelijns Servicepunt;
- Collega's werkzaam in diverse huisartsenpraktijken en de zorggroep als sparringpartner;
- Een gave baan in een toekomstbestendige sector!

Ben je enthousiast over de functie? Dan ontvangen wij graag jouw brief met een duidelijke motivatie en Curriculum Vitae. Bij voorkeur per email en in pdf gescand, **voor 10 april 2021** via info@eerstelijnservicepunt.nl. De eerste ronde selectiegesprekken vindt plaats in de week van 12 tot en met 16 april via beeldbellen.

Heb je nog vragen over de vacature? Neem dan contact op met Yvonne Lacroix van het Eerstelijns ServicePunt via 040-3041517 of info@eerstelijnservicepunt.nl

Meer weten over de zorggroep en de aangesloten praktijken? <https://cohaesie.nl>

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

